



**PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEŞD
CNSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD**

Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor

C.I.F. 4348890

Tel: 0259 342 374, 0359 450 905

Fax : 0259 340 103

Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro

NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860



Nr. certificat: UIG-10U14-EH-582



Nr. certificat: UIG-1031-EI-332

Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr. 423 din 31.01.2020

Avizat,
Cnsiliul de Etică

H. H. H.
**SPITALUL ORĂŞENESC ALEŞD
CNSILIUL DE ETICĂ**

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ AL
PERSONALULUI DIN CADRUL
SPITALULUI ORĂŞENESC ALEŞD**

Având în vedere înbunătățirea relațiilor inter-umane, conducerea Spitalului Orășenesc Aleșd a procedat la întocmirea prezentului cod de conduit etică și deontologie profesională valabil pentru întreg personalul angajat al unității.

Vă aducem la cunoștință acest cod, fără a pretinde că actuala formă este perfectă , sau a ne interpune în activitatea sau autoritarea asociațiilor și organizațiilor profesionale (Colegiul Medicilor din Romania, Ordinul Chimiștilor, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania), are deschiderea pentru sugestii de îmbunatațire atât din partea personalului Spitalului Orășenesc Aleșd cât și din partea pacienților – beneficiari ai serviciilor medicale.

CUPRINS

CUPRINS.....	3
CAPITOLUL I. Domeniul de aplicare, obiective și principii generale.....	4
Art.1 – Domeniul de aplicare.....	4
Art.2 – Obiective.....	5
Art.3 – Principii generale.....	5
Art.4 – Termeni.....	6
CAPITOLUL II. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului Orășenesc Aleșd	7
Art.5 – Asigurarea unui serviciu public de calitate.....	7
Art.6 – Respectarea Constituției și a legilor	7
Art.7 – Loialitatea față de Spitalul Orășenesc Aleșd.....	7
Art.8 – Libertatea opiniilor	8
Art. 9 – Activitatea publică	8
Art.10 - Activitatea politică	8
Art.11 – Folosirea imaginii proprii	8
Art.12 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției.....	8
Art. 13 – Conduita în cadrul relațiilor internaționale.....	9
Art.14 – Informarea pacientului	9
Art. 15 – Confidențialitatea și secretul profesional.....	10
Art.16 – Consimțământul / acordul informat al pacientului	10
Art.17 – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor	11
Art. 18 – Participarea la procesul de luare a deciziilor.....	11
Art. 19 – Obiectivitate în evaluare.....	11
Art.20 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.....	12
Art. 21 – Utilizarea resurselor publice	12
Art. 22 – Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri.....	12
CAPITOLUL III. Reglementari specifice personalului care desfăsoara activitatea de control financiar preventiv.....	13
Art. 23 – Principiile care stau la baza activității de control financiar preventiv.....	13
CAPITOLUL IV. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personal	14
Art.24 – Sesizarea.....	14
Art. 25 – Soluționarea sesizării	14
CAPITOLUL V. Dispoziții finale.....	15
Art. 26 – Răspunderea	15
Art. 27 – Asigurarea publicității.....	15
Art.29 – Intrare în vigoare.....	15

CAPITOLUL I. Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art.1 – Domeniul de aplicare:

(1) Codul de conduită a personalului din cadrul Spitalului Orășenesc Aleșd reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, colegii, aparținătorii și colaboratorii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului spitalului.

(2) Prevederile prezentului cod de conduită etică și profesională se aplică și personalul care lucrează în spital în baza unui contract de administrare, contract de prestări servicii sau sunt colaboratori, voluntari sau studenți care fac practică în spital.

La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului din Spitalul Orășenesc Aleșd s-au avut în vedere:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii- Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ din 03.07.2019;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Codul de deontologie medicală din **04.11.2016** al Colegiului Medicilor din Romania;
- Hotărârea OAMGMAMR nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din Romania;
- MS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Ordinul nr. 244/2017 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
- privind conduită etică a auditoriului intern;

(3) Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștință astfel:

- prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, pentru personalul care lucrează în spital la secții/ compartimente în baza unui contract individual de muncă sau de prestări servicii sau sunt colaboratori, voluntari sau studenți care fac practică în spital.

- prin intermediul șefului biroului R.U.N.O.S.(Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare), pentru personalul TESA (personal Tehnic, Economic și Socio-Administrativ) și noul angajat;

- prin afișare pe site-ui / la sediul instituției, pentru persoanele interesate.

(4) Prezentul cod de conduită etică și profesională a personalului din Spitalul Orășenesc Aleșd este aprobat de conducătorul unității prin dispoziția nr.....

(5) Dispozitiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de continutul acestuia anterior semnării contractului individual de muncă.

(6) Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștință salariașilor, astfel:

- prin intermediul șefului de secție, laborator, compartiment, pentru personalul existent;
- prin intermediul șefului Biroului RUNOS, pentru personalul nou angajat;
- prin afișare pe site-ul spitalului, pentru persoanele interesate.

Art.2 – Obiective:

(1) Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din institutie, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între persoanele care se adresează instituției noastre și personalul contractual din cadrul Spitalului Orășenesc Aleșd, și între aceste persoane și autoritatea locală pe de altă parte.
- d) Respectarea principiilor și valorilor calității declarate în Planul Strategic de Dezvoltare al Spitalului Orășenesc Aleșd, respectiv: calitate, muncă în echipă, respect, profesionalism și competență, echitate și egalitate, eficiență și eficacitate, încredere.

Art.3 – Principii generale:

Principiile care guvernează conduită profesională a personalului contractual sunt următoarele:

(1) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Sănătatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligația personalului medical este de a apăra sănătatea fizică și mintală a pacientului, de a promova un mod de viață sănătos, de a preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate al pacientului, fără discriminări de varstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică sau orice alt motiv.

(2) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

(3) profesionalismul, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

(4) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

(5) integritatea morală, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

(6) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

(7) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

(8) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul contractual din cadrul spitalului în exercitarea atribuțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare;

spital pe baza unui contract de prestări servicii ,colaboratori, voluntari sau studenți care fac practică în spital.

CAPITOLUL II. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului Orășenesc Aleșd

Art.5 – Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenței instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) În exercitarea funcției personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
- (3) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu.
- (4) Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență medicală corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști, sau va îndrepta pacientul la aceștia.
- (5) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- (6) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure olnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.
- (7) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului prezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.
- (8) Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice commune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoiința, polițeata, respectul față de oameni.
- (9) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea , apatia, ignoranța, indiferența, arogația, nerăbdarea, care afectează și discredită atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, al medicinii în ansamblu.

Art.6 – Respectarea Constituției și a legilor

- (1) Personalul are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.
- (3) Personalul medical are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

Art.7 – Loialitatea față de Spitalul Orășenesc Aleșd

- (1) Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Personalului le este interzis:
 - a) Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) Sa facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens;
 - c) Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- d) Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.
 - e) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (3) Prevederile alin. 2 se aplică și după încetarea raportului de muncă sau a contractului de altă natură încheiat cu spitalul în condițiile legii.
- (4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual da a furniza informații de interes public celor interesati, în condițiile legii.

Art.8 – Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului Orășenesc Aleșd.
- (2) În activitatea lor personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- (3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 – Activitatea publică

- (1) Relațiile cu mass- media se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul spitalului, în condițiile legii.
- (2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încrințat de managerul spitalului.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art.10 – Activitatea politică

- (1) În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis:
 - a) Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
 - b) Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 - c) Să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
 - d) Să afișeze în cadrul spitalului însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;

Art.11 – Folosirea imaginii proprii

- (1) În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui său, sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.12 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice (pacienți, aparținători) sau juridice, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;
- (2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor (pacienți, aparținători) cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - a) Întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - b) Dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul are obligația de a nu interveni sau influența vreo ancheta de orice natură, din cadrul spitalului sau din afara acestuia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Personalul are obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21 – Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului care desfașoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica unității pentru realizarea acestora.

Art. 22 – Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) Când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale, spitale.

(3) Personalului le este interzis furnizarea informațiilor referitoare la bunurile de proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, spitale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare, sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. 1-3 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interes.

CAPITOLUL III. Reglementări specifice personalului care desfășoară activitatea de control financiar preventiv

Art. 23 – Principiile care stau la baza activității de control financiar preventiv

(1) Exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) Competență profesională. Persoana desemnată să exerce controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplique cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) Independență decizională în condițiile separării atribuțiilor. Persoana desemnată să exerce controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și acesteia nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credință, în exercițiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate. Conducerea spitalului este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite.

c) Obiectivitate. În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea doavadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

d) Conduită morală. Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea doavadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație.

e) Confidențialitate. Persoana desemnată să exerce activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

f) Incompatibilitate.

- Nu pot fi desemnate să exerce activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată sau care au fost condamnate pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, fraudă, fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

- Dacă în cazul urmăririi penale, al judecății sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicării amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exerce această activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

CAPITOLUL IV. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personal

Art.24 – Sesizarea

- (1)Conducerea Spitalului Orășenesc Aleșd, Direcția de Sănătate Publica Bihor, Ministerul Sănătății, Consiliul Local al Orașului Aleșd , Primăria Orașului Aleșd, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:
- a) Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul spitalului;
 - b) Constraința sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-i determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplique necorespunzător.
- (2)Sesizarea prevăzuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
- (3)Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu buna-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- (4)Conducerea Spitalului Orășenesc Aleșd, Direcția de Sănătate Publica Bihor, Ministerul Sănătății, Consiliul Local al Orașului Aleșd , Primăria Orașului Aleșd, în funcție de situație, vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art. 25 – Soluționarea sesizării

- (1)Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Conducerea Spitalului Orășenesc Aleșd, Direcția de Sănătate Publica Bihor, Ministerul Sănătății, Consiliul Local al Orașului Aleșd, Primăria Orașului Aleșd, în funcție de situație, vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.
- (2)Recomandările conducerii Spitalului Orășenesc Aleșd, Direcția de Sănătate Publica Bihor, Ministerul Sănătății, Consiliul Local al Orașului Aleșd, Primăria Orașului Aleșd, în funcție de situație, vor fi comunicate:
- a) Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) Angajatului contractual care face obiectul sesizării;
 - c) Celelalte persoane definite la art. 4 lit.i care au formulat sesizarea sau care fac obiectul sesizării.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

Art. 26 – Răspunderea

- (1) Prezentul cod de conduită este aprobat de Comitetul Director al Spitalului Orășenesc Aleșd prin decizie și nu exclude și nici nu substituie documentele care stabilesc atribuțiile și responsabilitatea, drepturile și obligațiile personalului contractual al Spitalului Orășenesc Aleșd.
- (2) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii.
- (3) Comisiile interne cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare.
- (4) În cazul în care faptele săvârșite îintrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organelor de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (5) Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 27 – Asigurarea publicității

Pentru informarea personalului și a cetățenilor se va asigura afișarea codului de conduită la sediul spitalului, într-un loc vizibil precum și pe site-ul spitalului, se va întocmi o listă de difuzare, care va fi completată cu numele fiecărui angajat al Spitalului, data la care a luat la cunoștință prevederile prezentului Cod după care fiecare angajat va da o declaratie privind cunoașterea Codului de etică și va semna pentru respectarea acestor reguli.

Art. 28 – Prezentul cod a fost avizat de către Consiliul de Etică al Spitalului Orășenesc Aleșd.

Art. 29 – Intrare în vigoare

Prezentul cod intra în vigoare la data adoptării prin decizie de către Comitetul Director al Spitalului Orășenesc Aleșd.

Enumerarea normelor de conduită și de integritate a personalului nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Întocmit secretar CE,
Ec. Pop Emilia

COMITETUL DIRECTOR

Manager,
Ec. Creț Florin



Director medical,
Dr. Mihele Silviu

Director finanțier contabil,
Ec. Săteanu Elvira

Verificat Președinte SCIN,
Dr. Mihele Silviu